ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"SANSOVINO - OBICI"

TECNICO - AMMINISTR. FIN. MARK., TURISMO, COSTRUZIONI A.T., TRASP. E LOGISTICA
LICEO ARTISTICO - GRAFICA, AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
PROFESSIONALE - SERV. COMM., SERV. PER LA SANITÀ, MANUTENZIONE A.T., IEFP

ODERZO (TV) - Codice MIM: **TVIS02800Q** – Cod.Fisc.**94179350262**

PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI SECONDE ECONOMICO E TURISMO

COMPETENZE DISCIPLINARI
In funzione della programmazione curricolare, tenendo conto della situazione di partenza della classe, delle Linee guida ministeriali e degli accordi presi in sede di Dipartimento di disciplina, i docenti individuano le seguenti competenze chiave:

- **Riconoscere le tipologie di azienda e le funzioni economiche ad esse assegnate.**
- **Risolvere problemi applicando le proporzioni e il calcolo sopra e sotto cento.**
- **Effettuare semplici riparti.**
- **Esaminare, interpretare e produrre la documentazione relativa alla compravendita.**
- **Risolvere problemi utilizzando i calcoli finanziari.**
- **Riconoscere e utilizzare i principali strumenti di pagamento.**
- **Redigere semplici situazioni patrimoniali ed economiche.**

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE		
UDA: *I CALCOLI FINANZIARI*		
Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere le diverse situazioni di rapporti creditizi risultanti dalle relazioni tra i soggetti economici e le modalità di calcolo relative.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Con riferimento a situazioni reali, riconducibili sia all'attività familiare che a quella aziendale, procedere al calcolo degli interessi, montante, sconto, valore attuale (Es. Controllo dell'estratto conto bancario e calcolo degli interessi e delle ritenute).
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	*Conoscenze*: • Interesse e montante • Sconto commerciale e valore attuale commerciale • Scadenza adeguata • Scadenza comune stabilita • Vendita a rate *Abilità:* • Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali • Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e dello sconto commerciale • Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale • Risolvere problemi di scadenza adeguata, comune stabilita e di determinazione della rata di pagamento

		Competenze: ● Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico ● Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi

UDA: *GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO*		
Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere la necessità di disporre di adeguati strumenti di pagamento per regolare le varie situazioni di rapporto credito – debito, relativi al complesso delle relazioni tra i soggetti economici con riferimento all'attività aziendale ma anche familiare.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Sviluppare relazioni di tipo economico, con la produzione dei documenti contabili relativi al biennio e con particolare attenzione ai mezzi di pagamento.
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	*Conoscenze*: ● Conto corrente bancario ● Bonifico bancario, assegno bancario e assegno circolare ● Servizi bancari d'incasso elettronico (Ri.Ba., SDD, MAV) ● Carte di debito, carte di credito e carte prepagate ● Cambiale pagherò e cambiale tratta *Abilità*: ● Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento ● Compilare moduli per ordini di bonifico ● Compilare ed analizzare un semplice prospetto di conto corrente ● Compilare assegni bancari e assegni circolari ● Individuare le fasi della procedura di incasso delle Ri.Ba. ● Riconoscere le differenze tra i vari tipi di carte di pagamento ● Compilare pagherò cambiari e cambiali tratte *Competenze*: ● Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese ● Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

UDA: *LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE*		
Articolazione dell'apprendimento unitario	Apprendimento unitario da promuovere	Comprendere la necessità di disporre di adeguati strumenti di rilevazione delle operazioni aziendali.
	Compito di apprendimento unitario in situazione	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
	Determinazione dei singoli obiettivi formativi	*Conoscenze*: ● Operazioni interne ed esterne di gestione ● Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito ● Operazioni di investimento ● Attività di produzione ● Operazioni di disinvestimento ● Patrimonio aziendale ● Reddito d'esercizio ● Comunicazione aziendale: economico-finanziaria, socio-ambientale e di marketing ● Stato patrimoniale e Conto economico *Abilità*: ● Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano la gestione aziendale ● Distinguere i vari tipi di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche ● Descrivere l'attività di produzione dal punto di vista dell'impiego dei fattori produttivi ● Riconoscere le operazioni di disinvestimento e la loro funzione ● Individuare i componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio aziendale ● Riconoscere i vari tipi di comunicazione aziendale ● Compilare, in situazioni semplificate, lo Stato patrimoniale il Conto economico ● Verificare, in situazioni semplificate, le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale *Competenze*: ● Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio ● Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese ● Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

SAPERI MINIMI
Conoscenze:

- I concetti fondamentali di interesse, montante, sconto commerciale e valore attuale
- I principali strumenti di pagamento e di incasso
- Le operazioni aziendali: di finanziamento, investimento, produzione e disinvestimento
- I concetti di reddito d'esercizio e patrimonio aziendale
- Semplici prospetti di bilancio

Abilità:

- Applicare i calcoli finanziari a semplici situazioni aziendali
- Compilare semplici documenti relativi ai principali strumenti di pagamento (bonifici, assegni bancari e circolari, cambiali)
- Riconoscere le fasi essenziali della procedura di incasso delle Ri.Ba.
- Distinguere le principali operazioni di gestione aziendale
- Individuare i componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio aziendale
- Redigere semplici prospetti di bilancio

METODOLOGIA, STRUMENTI, VERIFICHE, VALUTAZIONE E RECUPERO	
METODOLOGIA DIDATTICA	• Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate. • Discussioni in classe. • Elaborazione di schemi riassuntivi • Problem solving • Produzione e interpretazione di documenti • Approccio pluridisciplinare
STRUMENTI	• Libro di testo in adozione: **G. Grazioli – D. Stroffolino, "Azienda green 2", Tramontana Editore** • Appunti, fotocopie • Schemi riassuntivi • Lettura guidata di documenti • Ricerca su siti internet • Digital board • Audiovisivi, presentazioni in power point
VERIFICHE	***Verifiche formative***: esercizi, interrogazioni flash, test di vario genere. ***Verifiche sommative:*** sono previste almeno **2** verifiche nel primo periodo e **3** verifiche nel secondo periodo. Potranno essere formulate sotto forma di:

	● prove strutturate (vero/falso, scelta multipla, collegamento e completamento); ● domande a risposta aperta; ● analisi di semplici casi aziendali; ● esercizi applicativi; ● prove orali (almeno una per periodo). La valutazione sarà formulata mediante voto unico.
VALUTAZIONE	La valutazione si baserà su: ● quantità e qualità delle informazioni possedute; ● coerenza e coesione delle informazioni riportate; ● uso corretto della terminologia economico-giuridica; ● chiarezza di esposizione; ● capacità di argomentare; ● capacità di applicare correttamente quanto appreso. Nella valutazione finale, si terrà conto anche della continuità dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo, del rispetto dei tempi e delle consegne, e del progressivo miglioramento rispetto al livello di partenza.
RECUPERO	Ripasso dei concetti fondamentali in classe; esercizi di rinforzo; controllo e correzione in classe del lavoro assegnato per casa; sintesi e schemi riassuntivi; tutor tra pari; lavoro di gruppo. Corso di recupero pomeridiano o "sportello" in caso di evidenti difficoltà.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (qualora autorizzata dal Consiglio di classe)

METODOLOGIA E STRUMENTI
Metodologie educativo-didattiche nelle attività a distanza: - materiali e strumenti digitali di studio: libro di testo parte digitale, presentazioni multimediali, video prodotti dall'insegnante e/o opportunamente selezionati dal web, materiali didattici ragionati accompagnati da spiegazioni mirate, schemi; - gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli alunni: videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, WhatsApp, se necessario e soltanto di supporto al mantenimento dei contatti con gli studenti; - piattaforme e strumenti/canali di comunicazione: piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto (Meet, Classroom, Drive, Calendar, ecc.); portale Classeviva.